

Принято на общем
родительском собрании

Утверждено приказом заведующего
Детского сада № 9
№ 16-ОД от 01.02.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 комбинированного вида»
(«Детский сад № 9»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 комбинированного вида» (далее – Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада.

1.2. Родительский совет — постоянный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Детского сада.

1.4. Родительский совет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.

1.5. Ротация состава Совета родителей производится ежегодно на $\frac{1}{2}$ его количественного состава.

1.6. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением, которое принимается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Детского сада.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Детским садом по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;

3. Компетенции Совета родителей

3.1. Совет родителей Детского сада:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада по вопросам, относящимся к его компетенции;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению и (или) дополнению Устава Детского сада.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Детского сада выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) детей, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается путём открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины своего состава.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Детского сада.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений Докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Детского сада

6.1. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада

- общим родительским собранием, Педагогическим советом;
- через участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета Детского сада;
- представление на ознакомление Общему родительскому собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания и Педагогического совета Детского сада.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания Родительского совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).