

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 комбинированного вида»

Утверждено  
приказом заведующего  
Детским садом № 9  
№ 26-ОД от 18.02.2020 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования,  
перевода, отчисления детей**

г. Каменск-Уральский

2020 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ (ред. от 27.12.2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» (далее – Детский сад), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. Правила определяют порядок возникновения и прекращения отношений Детского сада и родителей (законных представителей) детей, сохранения места, перевода и отчисления детей из Детского сада.

## **2. Правила приема детей**

2.1. Прием детей в Детский сад осуществляется в соответствии с действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами муниципального образования «город Каменск-Уральский» Свердловской области, Уставом Детского сада, локальными нормативными актами Детского сада и настоящими Правилами.

2.2. Принимаются в Детский сад все дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

2.3. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по путевке, выданной Органом местного самоуправления «Управление образования» г. Каменска-Уральского. Детский сад содействует в реализации права братьев и сестер, посещать Детский сад №9 путем выдачи по заявлению родителей (законных представителей) справки о том, что старший (младший) ребенок посещает Детский сад №9 для предъявления в УО г. Каменска-Уральского (организации, дающей право на предоставления преимущественного получения путевки на обучение братьев и (или) сестер).

2.4. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличие соответствующих условий.

2.5. Прием детей в Детский сад по итогам комплектования Органом местного самоуправления «Управления образования» г. Каменска-Уральского осуществляется на

основании: путевки УО, медицинского заключения, заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1).

2.6. Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме в Детский сад №9 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детского сада №9 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад №9.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии путевки Органа местного самоуправления «Управление образования» г. Каменска-Уральского, с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии.

2.9. После приема документов, указанных в п.2.5. настоящих Правил, Детский сад №9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад №9 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями детей фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение №2).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №3).

2.11. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.

2.12. Детский сад, в лице заведующего, заключает договор (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений.

2.13. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

### **3. Порядок перевода детей**

3.1. Перевод ребёнка из одной группы Детского сада в другую производится:

- по инициативе заведующего Детским садом в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребёнком на 1 сентября каждого учебного

года определенного возраста; реорганизации Детского сада путём слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп органом местного самоуправления

«Управление образования города Каменска-Уральского»;

- по соглашению между Детским садом и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении Устава Детского сада, правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии заявления родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) имеют право на перевод детей в другое дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение), реализующее ООП ДО, при наличии путевки Органа местного самоуправления «Управления образования» г. Каменска-Уральского.

3.3. Перевод детей в другие Учреждения на время приостановки функционирования Детского сада (группы) на период проведения ремонтных работ, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания детей в Детском саду производится по согласованию с родителями (законными представителями) детей при наличии мест в указанном Учреждении, и на основании приказа о временном переводе детей с последующим восстановлением.

#### **4. Порядок отчисления детей из Детского сада**

4.1. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- расторжения договора между Детским садом и родителями (законными представителями) по следующим причинам:

а) в связи со смертью ребёнка либо признанием его судом умершим по предоставлении соответствующих документов родителями (законными представителями); - истечения срока действия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) в связи с завершением реализации ООП ДО.

б) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность;

г) по решению суда;

4.2. Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в журнале учета движения детей (в течение трех дней делается соответствующая запись с указанием номера и даты издания приказа).

## **5. Ведение документации**

5.1. Зачисление и отчисление детей заведующий оформляет приказом на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием группы, в которую зачисляется ребенок, или указанием причины отчисления его из Детского сада.

5.2. В Детском саду формируется личное дело ребенка, в котором содержатся следующие документы:

- путевка, выданная Органом местного самоуправления «Управление образования» города Каменска-Уральского;
- заявление о приеме (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3).
- документ (копия), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) с указанием места регистрации;
- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- договор (приложение 2).

5.3. Контроль ведения приема, учета и движения детей в Детском саду полностью осуществляет заведующий Детским садом;

5.4. Срок действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

## **6. Правила регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией Детского сада, регулируются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности достичь согласия в спорном вопросе, решение принимается Органом местного самоуправления «Управление образования» города Каменска-Уральского или в судебном порядке.

Заведующему Детским садом № 9

Н.М. Парамоновой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата и место рождения ребенка, место жительства ребенка)  
в Детский сад № 9.

Сведения о семье:

Мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_  
(указываются по желанию заявителя)

Приложения (нужное отметить):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

2. Копия документа с места жительства ребенка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

3. Копия документа, удостоверяющего личность - \_\_\_\_\_;  
(наименование документа)

4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка \_\_\_\_\_;

5. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

6. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
подпись  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заявление принял \_\_\_\_\_ Н.М. Парамонова /Заведующий Детским садом № 9 /  
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый  
индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом  
\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_,  
даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 9, расположенным по адресу: Россия,  
Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Бажова, д.18, персональных данных с  
передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение(в случаях  
предусмотренных действующим законодательством РФ), передача  
(без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных  
данных) моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения ребенка  
(далее - ребенок) по существующим технологиям обработки документов с целью реализации  
права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных  
обязательств между мной и Детским садом № \_\_\_\_\_ следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество мои и ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства мой и ребенка;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного  
документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер контактного телефона);
- 7) \_\_\_\_\_

(иные сведения: указать какие)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления  
и в течение 10 лет после отчисления моего ребенка из ОУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27  
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего  
заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты  
персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 9  
имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и  
моего ребенка без  
моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял  
\_\_\_\_\_/ Парамонова Н.М. / Заведующий Детским садом № 9/  
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Каменск-Уральский

дата

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида» (Детский сад № 9), осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 13.01.2012г. № 14477 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Парамоновой Натальи Михайловны**, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего(ей),

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Ребенку воспитательно-образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Ребенка в Детском саду, присмотр и уход за Ребенком.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Обучение проходит на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Ребенка в Детском саду – устанавливается правилами внутреннего распорядка Детского сада.

1.7. Ребенок зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие сторон.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Ребенку за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада.

#### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

Ознакомлен:

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Ребенком, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Приостанавливать деятельность Детского сада, группы на период проведения ремонтных мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно - правовых актов, предписаний органов государственного надзора для безопасного пребывания Детей в Детском саду.
- 2.3.9. Обучать Ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Ребенка необходимым сбалансированным питанием.
- 2.3.12. Переводить Ребенка в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 1 (один) месяц о нецелесообразности оказания Ребенку образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.
- 2.3.15. При временной приостановке Детского сада, группы в летний сезон на период проведения ремонтных работ, предоставлять места в Детских садах Синарского района.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Ребенком в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (соглашении) к настоящему Договору.
- 2.4.3. При поступлении Ребенка в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Ребенком Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Ребенка в Детском саду или его болезни. В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада Ребенком в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Ребенком (далее - родительская плата) составляет для детей до 3-х лет - 2465 руб. 00 коп., для детей от 3 –х до 7-ми лет - 2726 руб. 00 коп.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского».

- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа следующего за периодом оплаты за наличный расчет в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

- 4.1. Регулирование отношений между Заказчиком и Исполнителем по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Ребенку Детским садом определяется дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

Ознакомлен:

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_ г. включительно.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон.**

«Исполнитель»	«Заказчик»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида» («Детский сад № 9») 623401, Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Бажова, 18 Р/с 40701810900001176212 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001 ИНН 6666009102 КПП 661201001 Тел.32-75-63  Заведующий Детским садом №9  _____ Н.М. Парамонова (подпись)	(Ф.И.О.)  <u>Адрес:</u>  <u>Паспорт:</u> <hr/> <p style="text-align: center;">(кем, когда выдан)</p> <u>Тел:</u>  Подпись _____

Второй экземпляр получен на руки:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

С локальными актами Детского сада ознакомлены:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

