

Принято на
Совете Детского
сада
от 14.11.14г
Протокол № 1

Утверждено приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9
комбинированного вида»
от «24» ноября 2014г № 203

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 комбинированного вида»
(«Детский сад № 9»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 комбинированного вида» (далее – Детский сад) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Положение о Педагогическом совете и все изменения и дополнения в него вносятся и принимаются на заседании Совета Детского сада. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом заведующего.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определение стратегии образовательного процесса Детского сада;
- определение подходов к управлению Детским садом;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Детского сада, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Детского сада;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- решение вопросов, связанных с переводом воспитанников в следующий класс, в том числе и условном; дальнейшим пребыванием обучающегося в Детском саду, в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом Детского сада и действующим законодательством;
- принятие решений о награждении педагогических работников;

- разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада;
- выполнение решений общего собрания работников Детского сада и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- иные полномочия Педагогического совета определяются Уставом и Положением о Педагогическом совете.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Детского сада, председатель Совета Родителей (с правом совещательного голоса), также в состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.

5.2. На заседании Педагогического совета могут присутствовать другие работники Детского сада, родители детей (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Детского сада.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Педагогический совет созывается председателем или заведующим по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Решения Педагогического совета для заведующего Детским садом носят рекомендательный характер, в отношении членов педагогического коллектива – обязательный характер.

5.8. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.9. Решения Педагогического совета Детского сада оформляются протоколами и реализуются через приказы заведующего.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада - Общим собранием работников Детского сада, Советом родителей, Советом Детского сада:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Детского сада, Совета родителей Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Детского сада и Совету родителей Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Детского сада и Совета родителей Детского сада.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- постановление.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.